

ПРИНЯТО

На Совете трудового коллектива
МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 24.05.2024г.
Согласовано на родительском собрании
Протокол № 1 от 03.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОБУ ДС № 3
с. Екатеринославка



Сурмилова Н.Н.
Приказ от 27.08.2024г. № 33

Положение о порядке ознакомления с документами МДОБУ «Детский сад № 3 с. Екатеринославка «Дюймовочка» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 3 "Дюймовочка" (далее по тексту – МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка) определяет порядок ознакомления с документами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка и других участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее: «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка и регулирующее его внутреннюю деятельность; «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка; «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей), работников МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся и работники МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка в период функционирования учреждения могут познакомиться с документами:

- на бумажном носителе у заведующей МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка;
- на официальном сайте МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ds3eka.ucoz.ru/>;
- на информационных стендах МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка;
- на заседаниях коллегиальных органов управления МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка.

1.7. С целью ознакомления участников образовательного процесса с данным локальным актом, МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ds3eka.ucoz.ru/>.

1.8. Положение является локальным нормативным актом <https://ds3eka.ucoz.ru/> и обязательно для исполнения всеми участниками.

2. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка

2.1. При приеме несовершеннолетнего поступающего в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами: правилами приема в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка, уставом МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими локальными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка и (или) на сайте МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка.

2.3. На информационном стенде в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка для приема несовершеннолетнего поступающего в учреждение и о сроках приема руководителем указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка с правилами приема в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка обязана знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка и (или) МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

4. Организация ознакомления работников с документами

4.1. При приеме на работу в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, документами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- уставом МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка;
- коллективным договором; - правилами внутреннего трудового распорядка; - положениями об оплате труда;
- положением о защите персональных данных;
- положениями по антикоррупционной политике в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
- инструкциями по охране жизни и здоровья детей;
- иными локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

4.2. Факт ознакомления работника, принимаемого на работу в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка с документами должен быть письменно подтвержден под подпись лица, принимаемого на работу.

4.3. В целях своевременного ознакомления сотрудников Образовательной организации с документами, локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ds3eka.ucoz.ru/> также информация о

принятых локальных нормативных актах оглашается на Общих собраниях работников учреждения, заседаниях Педагогического совета,

4.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, работники знакомятся с изменениями или локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка в эти же сроки.

4.5. В случае, когда с локальным нормативным актом, распорядительным актом необходимо познакомить большое количество сотрудников, к документу прилагается отдельный лист (Лист ознакомления) для оформления всех необходимых виз ознакомления. Лист ознакомления прикладывается к локальному нормативному, распорядительному акту.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка, является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Педагогическим советом, согласуется с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данный локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.