



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования
администрации Октябрьского района
_____ Е.Н. Ишимникова
« 09 » января 2025 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения

Форма по ОКУД 0506001

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 3 с. Екатеринославка «Дюймовочка»

Вид деятельности муниципального учреждения:

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

По ОКВЭД 85.11

Вид муниципального учреждения: Дошкольное образовательное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования;

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код по общероссийскому
базовому перечню
50.Д.45.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовый)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
						наименование	код по ОКЕИ			
8010110.99.0. БВ24ДН82000	Образовательная программа дошкольного общего образования	Очная, группа полного дня	1. Доля педагогических работников, повысивших квалификацию.	процент	744	100	100	100		
			2. Уровень укомплектованности кадрами.	процент	744	100	100	100		
			3. Полнота реализации образовательной программы дошкольного общего образования.	процент	744	100	100	100		
			4. Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.	процент	744	100	100	100		
			5. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	процент	744	100	100	100		
			6. Отсутствие выявленных (своевременно устраненных) нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил по оказанию услуг в сфере образования	процент	744	100	100	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Универсальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)					
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2025г (очередной финансовый год)	2026г (1-й год планового периода)	2027г (2-й год планового периода)	2025г (очередной финансовый год)	2026г (1-й год планового периода)	2027г (2-й год планового периода)
8010110.99.0. БВ24ДН82000	Образовательная программа дошкольного общего образования	Очная, группа полного дня	Количество чел.	человек	792	128	128	128	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -5

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании
Раздел 1

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
Реорганизация, ликвидация учреждения. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом проведения проверок, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов)	Управление образования администрации Октябрьского района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Октябрьского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги.

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **до 20 января следующего за отчетным периодом**

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Управлением образования могут вводиться промежуточные отчеты (мониторинг) о результатах исполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объем муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов -5%

6. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: _____
 орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф) _____
 размер платы (цена, тариф): _____

Нормативный правовой акт

вид	Принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании
Раздел 2

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1 нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта);

- Конституция РФ;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 №44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПинН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Закон Амурской области «О финансовом обеспечении государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего, дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» 29 августа 2011 года 513- ОЗ Принят Законодательным Собранием Амурской области 25.08.2011 года (в ред. Законов Амурской области от 09.11.2011 N 568-ОЗ, от 13.12.2011 N 589-ОЗ, от 06.03.2012 N 16-ОЗ)
- Устав учреждения;

8. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационные стенды в помещениях учреждения</p>	<p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание уроков; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения; - номера телефонов учреждения, адрес электронной почты, сайта; - информация об экзаменах; - телефоны «горячей линии»; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны управления образования администрации Октябрьского района; - У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы; - У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания. 	<p>По мере необходимости</p>
<p>2. Публикации в сети Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дата создания учреждения, его учредители, место нахождения учреждения, режим, график работы, контактная информация; - структура и органы управления образовательной организации; - устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности; - реализуемые уровни образования, формы обучения, учебные планы, методические документы, численность обучающихся; - образовательные стандарты; - руководство. Педагогический состав; - информация об экзаменах; - материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса; - платные образовательные услуги; - муниципальное задание на оказание услуг; 	<p>По мере необходимости В течении 3-х дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

	- отчет о выполнении муниципального задания; - самоанализ; публикации о деятельности учреждения;	
3. При личном обращении граждан		По мере необходимости
4. Информирование родителей на родительских собраниях	Вся информация, интересующая потенциальных потребителей муниципальной услуги	Один раз в квартал
5. Проведение «Дня открытых дверей»		Один раз в год
6. Использование средств массовой информации		По мере необходимости

Заведующая МДОБУ ДС № 3



Handwritten signature in blue ink.

Н.Н. Кириллова