

Принято
на педагогическом Совете
МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка
Протокол от 29.08.2023 № 3

Утверждено
Приказом заведующей
МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка
Н.Н. Кириллова
от 18.07.2023 № 10-а



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 3 с. Екатеринославка «Дюймовочка» (далее МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка) в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- настоящего Положения;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);

- Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 01.09.2018 года № 1837);

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации.

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению, к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идёт о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.3. Условия и регламент проведения процедуры медиации в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско- правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.4. Условия и регламент проведения процедуры медиации в МДОБУ ДС № 3 с. Екатеринославка применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

3. Цели и задачи службы медиации.

3.1. Целями службы медиации является:

3.1.1. Популяризация среди воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами службы медиации являются:

3.2.1. Проведение медиаций и дошкольных конференций;

3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов воспитанников и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения;

3.2.3. Информирование воспитанников и их родителей (законных представителей), и педагогов о принципах и возможностях медиации.

4. Принципы деятельности службы медиации.

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие воспитанников и их родителей (законных представителей) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы медиации.

5.1. Руководителем службы является заведующая или может быть заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагог-психолог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого

возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего образовательного учреждения.

5.2. В состав службы могут входить представители педагогического коллектива (2 человека), представители родительского комитета (2 человека).

5.3. Содействовать в работе службы медиации могут воспитанники и их родителей (законных представителей), ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок работы службы медиации.

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей), представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации.

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

6.4. Процедура медиации не проводится с воспитанниками младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

6.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщённом виде в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы и доступ, к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Организация деятельности службы медиации.

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Детского сада №89 предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога и других специалистов образовательного учреждения.

7.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе дошкольной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители родительского комитета или Совета родителей.

План работы службы медиации

Основная цель:

Службы примирения (медиации) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения воспитанников;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Модуль 1. Методическое обеспечение работы			
1.	Разработка (коррекция) положения о Службе медиации (примирения)	Июль-август	Администрация ДОУ
2.	Издание приказа о создании службы медиации	Июль	Заведующий
3.	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании службы медиации в ДОУ.	Август	Администрация ДОУ
4.	Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач.	Август	Администрация ДОУ
5.	Утверждение плана работы на 2023-2024 год. Выбор секретаря.	Август	Администрация ДОУ
6.	Обучение медиаторов	Ноябрь, декабрь	Администрация
7.	Участие в семинарах, совещаниях, образования Квалификации направленных на сотрудников службы повышение квалификации	По плану управления образования	

	в сфере деятельности службы медиации		
8.	Сотрудничество с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Члены СМ
9.	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы примирения (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.).	В течение года	Администрация ДОУ
10.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений.	в течение года	Члены СМ
11.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	в течение года	Члены СМ
12.	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния СП на ДОУ.	Июль	Администрация ДОУ
Модуль 2. Работа с воспитанниками			
1	Проведение бесед с воспитанниками о избегании конфликтов, «Нет место дракам, ссорам и т.п.»	В течение года	Воспитатели
2	Мероприятия ко Дню дошкольного работника	25 сентября – 1 октября	Воспитатели
3	Мероприятия в рамках декады толерантности воспитанников «Дети разных народов» в т.ч.: выставка детских работ «Мы разные, но дружим» Формирование доброжелательного отношения друг к другу, отзывчивости и справедливости (средняя, старшая ,группы)	Ноябрь	Воспитатели
4	Мероприятия в рамках декады коренных народов: знакомство с - подвижные национальные игры; - «Национальные посиделки» и пр.	1- 10 декабря	Воспитатели
5	Мероприятия к Международному дню инвалидов «Уроки правах людей с добра»	3-5 декабря	Воспитатели
6	Фотовыставка «Мой питомец»	Апрель	Воспитатели Родители
Модуль 3. Работа с педагогами			

1	Семинар: «Конфликтные ситуации в ДОУ: способы их разрешения»	Ноябрь	Члены СМ
2	Разработка методических материалов по проведению мероприятий, связанных с воспитанием толерантности, профилактикой экстремизма	В течение года	Члены медиации
Модуль 4. Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний с включением в повестку сообщения на тему: «Знакомство со службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в ДОУ»	Май –октябрь	Воспитатели,
2	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Памятки для родителей»	в течение года	Члены СМ
3	Анкетирование родителей по выявлению причин конфликтов	В течение года	Администрация ДОУ Воспитатели
4	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в ДОУ о создании СП, на сайте ДОУ.	Апрель- май	Воспитатели
5	Консультация на сайте «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	в течение года	Члены СМ
6	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	в течение года	Администрация ДОУ Члены СМ
7	Анализ поступающих анонимных писем	в течение года	Администрация ДОУ Члены СМ
Модуль 5. Восстановительные программы			
1	Проведение восстановительных программ по мере необходимости	Члены СМ	Проведение восстановительных программ.
2	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	В течение года	Члены медиации ДОУ
3	Сбор заявок, выявление случаев для рассмотрения службой	медиации	В течение года

Медиативное соглашение (соглашение об урегулировании конфликта по существу)

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО,Именуемый в дальнейшем «Сторона 1» и

(ФИО, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», провели процедуру медиации при содействии медиатора

(ФИО.) в

соответствии с Порядком проведения процедуры медиации, установленным ФЗ РФ № 193 и определенным медиатором.

1. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации: _____ дней.
2. Настоящее Соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.
3. Настоящее Соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если Стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего Соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных Законом.
4. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что представленная ими в процедуре медиации информация, на основании которой подписывается настоящее Соглашение, была полной и достоверной.
5. Содержание договоренностей и сроки их исполнения.

Стороны договорились о следующем:

- Сторона 1 принимает на себя
обязанность _____

и имеет право _____

- Сторона 2 обязуется _____

и имеет право _____

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии медиатора _____.

Реквизиты и подписи сторон:

Сторона 1 _____ / _____ /

Сторона 2 _____ / _____ /

ФИО медиатора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

